

**Dossier de candidature  
pour une entrée en 2<sup>ème</sup> année de Master  
Management des Systèmes d'information  
Parcours**

***Systemes d'Information et Aide à la Décision  
Business Intelligence Management Skills Training***

**Rentrée de septembre 2018**

Candidature en :  Formation initiale       itinéraire classique  
 itinéraire en alternance  
 Formation continue

(salarié ou demandeur d'emploi inscrit également au Service de formation continue)

Les étudiants en formation continue doivent également remplir un dossier à demander au Service de formation continue - Université de Lille - Cité scientifique - 59655 Villeneuve d'Ascq cedex

M<sup>me</sup> Sophie CHOQUEL - 03.20.43.40.17 - [sophie.choquel@univ-lille.fr](mailto:sophie.choquel@univ-lille.fr)

Nom		PHOTO
Prénoms		
Date et lieu de naissance		
Sexe	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Nationalité		
Situation de famille		
Portable		
Mail*		

\* Merci d'écrire lisiblement votre adresse mail. Toutes les correspondances (convocation à l'entretien, résultat d'admission...) se feront exclusivement par mail.

Cadre réservé à l'administration		
<b>Dossier N° :</b>	<b>Date AR :</b>	
<b>Suites données à la candidature</b>  <input type="checkbox"/> acceptée à poursuivre (test et entretien)   <input type="checkbox"/> refusée sur dossier	<b>Date et heure de convocation</b>	<b>Réponse définitive :</b> <input type="checkbox"/> acceptée <input type="checkbox"/> itinéraire classique <input type="checkbox"/> itinéraire alternant  <input type="checkbox"/> liste complémentaire <input type="checkbox"/> itinéraire classique <input type="checkbox"/> itinéraire alternant  <input type="checkbox"/> refusée
	<b>Motif du refus</b>	

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

**Adresse du candidat :** .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone fixe : .....

**Adresse des parents :** .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de téléphone : .....

### Profession des parents

Père : .....

Mère : .....

## RENSEIGNEMENTS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

### Formation

	Intitulé du diplôme	Année d'obtention	Mention obtenue	Etablissement
Master 1				
Licence 3				
Licence 2				
Licence 1				
Baccalauréat (ou équivalent)				

Mention : P = Passable AB = Assez bien B = Bien TB = Très bien

### Autres diplômes obtenus ou en préparation

Intitulé du diplôme	Année	Mention obtenue	Etablissement

## Langues étrangères

Langues pratiquées	Depuis combien d'années ?	Niveau (excellent- bon - moyen - médiocre)
Anglais		
Allemand		
Espagnol		
Autre (précisez) .....		

## Stages ou activités professionnelles éventuels

Fonction occupée	Nom et adresse de l'entreprise	Durée

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

### Sports pratiqués et activités extra-universitaires

Pratiquez-vous un ou plusieurs sports ?  oui  non

Si oui, lequel ou lesquels ?

- 1.....  
2.....  
3.....

Avez-vous d'autres activités extra-universitaires (associatives.....) ?  oui  non

Si oui, laquelle ou lesquelles ?

- 1.....  
2.....  
3.....

## Ressources

Étiez-vous boursier de l'enseignement supérieur les années précédentes ?  oui  non

Espérez-vous l'être l'an prochain ?  oui  non

Sinon, d'où tirerez-vous vos ressources ?

.....

## Candidatures simultanées à d'autres formations

Si vous êtes candidat pour la prochaine rentrée universitaire à d'autres formations, indiquez-les ci-dessous.

1.....

2.....

3.....

4.....

Indiquez, par ordre décroissant d'importance, les trois éléments les plus favorables, selon vous, de votre dossier de candidature :

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

**J'atteste que les renseignements ici fournis sont exacts.**

**Fait à**

**le**

**Signature du candidat**

### Comment avez-vous connu le Master SIAD ?

au salon de l'étudiant

aux journées portes ouvertes de l'Université

au SUAIO

par l'ONISEP

au forum des masters de la faculté

par un de vos enseignants

par un ami

par un étudiant du SIAD

par son site internet

par une entreprise partenaire de **la formation**

autre, précisez : .....

## MODALITES DE CANDIDATURE

---

### LISTE DES PIECES A FOURNIR

- une photo d'identité que vous collerez sur la 1<sup>ère</sup> page du dossier de candidature
- Une lettre de motivation manuscrite
- Un curriculum vitae
- Les diplômes et les relevés des notes obtenues durant les années universitaires
- Lettre(s) de recommandation éventuelle(s)

L'ensemble du dossier de candidature devra être mis obligatoirement dans une pochette perforée plastifiée de format A4.

**Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés.**

Les étudiants retenus pour les tests et les entretiens recevront un mail à l'adresse indiquée sur le dossier.

**Le dossier est à retourner entre le 3 et le 15 avril 2018. Pour tout dossier déposé en dehors de cette période, le candidat prend le risque qu'il ne soit pas étudié et que sa candidature soit refusée sans autre motif.**

### Dossier à retourner à l'adresse suivante :

Faculté des Sciences Economiques et Sociales  
Université de Lille  
Secrétariat du Master Siad  
Bâtiment SH3 - porte C 113  
59655 Villeneuve d'Ascq Cedex

### INFORMATIONS IMPORTANTES

---

*Si vous êtes citoyen européen (hors France) ou si vous n'avez pas un diplôme décerné par une université française, merci de compléter la procédure de « Validation d'études » de l'Université de Lille en vous connectant sur le lien suivant : <http://webgestion4.univ-lille1.fr/demarche>*

*Si vous n'êtes pas citoyen européen, vous devez contrôler qu'il existe un bureau Campus France dans votre pays en vous connectant sur le lien suivant : <http://www.campusfrance.org/en/page/a-country-using-cef-procedure> et suivre la procédure de candidature.*

## Note à l'attention des candidats à l'entrée en M2 BIMST

Deux itinéraires de formation (« classique » ou « en alternance ») sont organisés au niveau du M2 Siad BIMST. Ces deux itinéraires ont les mêmes objectifs, des contenus semblables mais non identiques (chacun a ses avantages et ses inconvénients cf. informations données sur le site) mais des modalités d'organisation différentes (Cf. ci-dessous).

### 1 Modalités d'organisation des deux itinéraires

**L'itinéraire en alternance :** L'alternance s'effectue dans le cadre d'un contrat de professionnalisation passé avec une entreprise. L'alternant est présent à l'Université une partie de son temps de travail pour se former. Il est dans son entreprise le reste du temps.

Le programme en alternance est organisé sur un an. Le rythme de l'alternance est le suivant :

- de septembre à mi-janvier, 2 jours en entreprise/3 jours à la Faculté
- de mi-janvier à fin avril, 3 jours en entreprise/2 jours à la Faculté
- de mai à fin août, temps plein en entreprise

**L'itinéraire classique :** Dans ce cas, la présence de l'étudiant à l'Université est régie par le calendrier universitaire. Il sera disponible complètement à partir du 1<sup>er</sup> mai pour s'engager dans un stage d'insertion de 5 mois.

### 2 Choix de l'itinéraire

Les étudiants doivent cocher sur le dossier de candidature le ou les itinéraires pour lesquels ils candidatent. Le fait de cocher une seule ou les deux cases n'influe pas sur la décision du jury d'admission. Lorsque l'étudiant a coché les deux cases, le jury peut admettre le candidat dans un seul ou dans les deux itinéraires. Dans ce dernier cas, l'étudiant aura un délai de quinze jours pour faire connaître son choix.

Le fait d'avoir entamé les négociations avec une entreprise avant de se présenter devant le jury d'admission est évidemment un élément favorable mais il n'est ni suffisant (un candidat ne peut se prévaloir d'avoir déjà signé son contrat pour être admis) ni nécessaire (le candidat admis dans l'itinéraire en alternance a jusque la rentrée de septembre pour concrétiser un engagement avec les sociétés partenaires du Siad ou avec d'autres sociétés).

**Remarque :** les sociétés qui ont un accord de partenariat explicite avec le Siad (Sopra Steria, Capgemini, CGI, AFG, Decideom, Cenis, Klee Performance, Micropole, Cofidis et Publicis ETO) peuvent être des pistes de recherche. Certaines d'entre elles prennent régulièrement des étudiants du master SIAD en contrat de professionnalisation